Приложение № 4 к приказу главного
врача ГБУЗ ВО «ССМП г.Владимира»
от 05.07.2022 № 501

ПРАВИЛА
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБУЗ ВО «Станция скорой медицинской помощи г.Владимира».

1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Владимирской области «Станция скорой медицинской помощи г.Владимира» (далее – Правила) разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции.

2. Целями настоящих Правил являются:

1) обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деятельности ГБУЗ ВО «Станция скорой медицинской помощи г.Владимира» (далее – Учреждение);

2) осуществление хозяйственной и иной деятельности Учреждения исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах законности, защиты конкуренции, качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

3) определение единых для всех работников требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

4) минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

3. Учреждение исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играют ключевую роль в реализации уставных целей учреждения.

4.Отношения, при которых нарушается законодательство о противодействии коррупции, принципы деловой этики, вредят деловой репутации Учреждения и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие учреждения.

5. Работникам, представляющим интересы Учреждения или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

6. Медицинские работники и главный врач в целях соблюдения ограничений, налагаемых пунктом 1 части 1 статьи 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан», не вправе принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или)

реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний.

7. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства:

1) стоимость, периодичность дарения и получения подарков и (или) участия в представительских мероприятиях одного и того же лица должны определяться производственной необходимостью. Это означает, что принимаемые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и (или) оказывать влияние на объективность его(ее) деловых суждений и решений, выполнение им своих трудовых обязанностей;

2) при любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны письменно поставить в известность своих непосредственных руководителей прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях;

3) главный врач и работники не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование собственности организации:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел Учреждения, в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров (контрактов) и иных сделок для нужд Учреждения;
- для получения услуг, кредитов от аффилированных лиц, за исключением кредитных учреждений или лиц. предлагающих аналогичные услуги или кредиты третьим лицам на сопоставимых условиях, в процессе осуществления своей деятельности;

4) работникам не следует принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы;

5) подарки не должны быть использованы для дачи или получения взяток или коммерческого подкупа;

6) в качестве подарков работники должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику Учреждения;

7) подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию Учреждения или ее работника;

8) работник, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не входит в его трудовые обязанности;

9) при взаимодействии с лицами, замещающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

8. Допускается получение и вручение символических подарков, за исключением денежных средств между работниками Учреждения, приуроченные:

- ко дню рождения работника;
- ко Дню Медицинского работника;
- в связи с рождением ребенка;
- в связи с бракосочетанием.

9. Настоящие Праивила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.